

ORDE VAN ADVOCATEN BALIE LEUVEN

REGLEMENT

Goedgekeurd op de raad van de Orde van 21 juni 2021, met inwerkingtreding op 21 juni 2021, ter vervanging van het bestaande reglement.

INHOUDSTAFEL

I. DE RAAD VAN DE ORDE

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Bevoegdheden

Artikel 3 Bekendmaking

Artikel 4 Vicestafhouder

Artikel 5 Penningmeester

II. DE VERKIEZINGEN VAN DE STAFHOUDER, VICESTAFHOUDER EN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN DE ORDE

Artikel 6 Organisatie van de verkiezingen

Artikel 7 Verkiezing van de stafhouder

Artikel 8 Verkiezing van de vicestafhouder

Artikel 9 Verkiezing van de leden van de raad van de Orde

Artikel 10 Verkiezing van de vertegenwoordiger van de stagiairs in de stagecommissie

Artikel 11 Een kandidaat is verkozen voor meer dan één mandaat

III. HET TABLEAU VAN DE ORDE VAN ADVOCATEN

Artikel 12 Procedure en voorwaarden

Artikel 13 Advocaat eerder ingeschreven aan een andere balie

Artikel 14 Ereadvocaten

IV. ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 15 Algemeen

Artikel 16 Toelating tot uitoefening bezoldigde activiteit

V. DE LIJST VAN DE STAGEMEESTERS

Artikel 17 Algemeen

VI. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 18.1 Baliebijdragen

Artikel 18.2 Derdenrekeningen

VII. INFORMATIE OVER INVORDERING VAN EN BETWISTINGEN VAN HET ERELOON EN DE KOSTEN

Artikel 19 Informatie

Artikel 20 Minnelijke schikking

Artikel 21 Bemiddeling

Artikel 22 Arbitrage

Artikel 23 Dagvaarding

Artikel 24 Taxatie

Artikel 25 Aanbeveling

Artikel 26 Inbreuken op deontologie of baliereglement

VIII. BUREAU VOOR JURIDISCHE BIJSTAND

Artikel 27 Algemeen

Artikel 28 Compendium Juridische Tweedelijnsbijstand

Artikel 29 Na de stage

Artikel 30 Onzorgvuldig en ondeontologisch handelen van de advocaat

Artikel 31 Regels en voorwaarden inzake opname en behoud op de lijst bedoeld in art.508/7 tweede lid Gerechtelijk Wetboek

I. DE RAAD VAN DE ORDE

Artikel 1 Algemeen

De raad van de Orde heeft alle bevoegdheden met uitzondering van deze die, hetzij door de wet, hetzij door de Codex Deontologie voor Advocaten, hetzij door andere reglementen uitgevaardigd door de Orde van Vlaamse Balies, zijn toegekend aan andere organen.

Artikel 2 Bevoegdheden

De raad van de Orde heeft de bevoegdheid om :

- deontologische normen uit te vaardigen, die bindend zijn voor de leden van de balie;
- overeenkomsten te sluiten met privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties, met het oog op de organisatie van collectieve rechtshulp;
- de balie financieel te verbinden, overeenkomsten te sluiten met betrekking tot collectieve verzekeringspolissen en overeenkomsten te sluiten met financiële instellingen, zonder dat deze opsomming limitatief is.

Deze opsomming is niet-limitatief.

Artikel 3 Bekendmaking

De belangrijke maatregelen en beslissingen die door de raad worden genomen, worden ter kennis gebracht aan de leden van de balie.

Alle advocaten en advocaten-stagiairs worden derhalve geacht deze beslissingen en maatregelen te kennen en er gevolg aan te geven.

Artikel 4 Vicestafhouder

De vicestafhouder maakt deel uit van de raad van de Orde en staat de stafhouder bij in de uitoefening van diens functie.

Ingeval de vicestafhouder verhinderd is om de uitvoering van zijn taak waar te nemen, wordt deze voorlopig vervangen door een lid van de raad van de Orde welke zich daartoe kandidaat stelt. Indien meerdere leden van de raad van de Orde zich kandidaat stellen voor deze vervanging, wordt daaromtrent een geheime stemming gehouden onder alle leden van de raad van de Orde. Bij staking van stemmen is de stem van de stafhouder doorslaggevend.

Artikel 5 Penningmeester

De penningmeester wordt bij aanvang van ieder gerechtelijk jaar verkozen onder de leden van de raad van de Orde, op voordracht van de stafhouder.

Hij staat in voor de dagelijkse administratie van de financiën van de Orde, beheert het vermogen van de Orde en onderzoekt de budgettaire weerslag van beslissingen, reglementen en verbintenissen die de raad van de Orde overweegt. Hij zorgt voor de contacten van de Orde met de fiscale en sociale administraties.

Hij staat in voor het houden van de boeken van de balie volgens het systeem van de dubbele boekhouding, met inachtneming van de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel (bijlage KB van 12 september 1983 – B.S. 29 september 1983).

Uiterlijk op de vergadering van de raad van de Orde waarop de jaarlijkse bijdragen worden vastgesteld, legt hij de begroting voor datzelfde jaar aan de raad van de Orde voor ter goedkeuring.

Jaarlijks legt hij de rekeningen over het afgelopen boekjaar, nadat ze een interne of externe controle hebben ondergaan, ter goedkeuring voor aan de raad van de Orde.

De goedgekeurde rekeningen worden aan de algemene vergadering ter kennis gebracht, en door de penningmeester toegelicht in zijn financieel verslag.

Telkens de stafhouder of de raad van de Orde hierom verzoeken, brengt de penningmeester verslag uit en legt hij verantwoording af.

II. DE VERKIEZINGEN VAN DE STAFHOUDER, VICESTAFHOUDER EN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN DE

ORDE

Artikel 6 Organisatie van de verkiezingen

De raad bepaalt en deelt mee waar, op welke wijze, en op welke tijdstippen de kiesgerechtigde advocaten hun stem kunnen uitbrengen, en waar, op welke wijze en op welk tijdstip de stemopneming geschiedt.

Het stemopnemingsbureau wordt samengesteld uit drie stemgerechtigde advocaten, die geen kandidaat zijn voor één van de te begeven functies en worden aangeduid door de raad. Van de uitslag van de verkiezingen wordt door het stemopnemingsbureau een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 7 Verkiezing van de stafhouder

De verkiezing van de stafhouder gebeurt overeenkomstig art. 450 van het Gerechtelijk Wetboek.

Enkel de advocaten die op de dag van de verkiezing sinds tien jaar ingeschreven zijn op het tableau van de advocaten en minstens drie jaar in de raad zetelden, zijn verkiesbaar.

De voordracht van de kandidaten gebeurt schriftelijk door minstens vijf advocaten.

De kandidaturen moeten ten minste tien vrije dagen vóór de aanvang van de verkiezing te 16 uur bij de stafhouder worden ingediend. De stafhouder onderzoekt of de voorgedragen kandidaten verkiesbaar zijn en of zij hun voordracht hebben aanvaard.

De voorgedragen kandidaten worden ad valvas bekendgemaakt .

Artikel 8 Verkiezing van de vicestafhouder

Enkel de advocaten die op de dag van de verkiezing sinds acht jaar ingeschreven zijn op het tableau van de advocaten en minstens één jaar in de raad zetelden, zijn verkiesbaar tot vicestafhouder. De voordracht en stemming geschieden volgens de regels die voor de aanwijzing van de stafhouder zijn voorgeschreven.

De voorgedragen kandidaten worden ad valvas bekendgemaakt .

Artikel 9 Verkiezing van de leden van de raad van de Orde

De verkiezing van de leden van de raad gebeurt door de leden van de algemene vergadering van de Orde bij afzonderlijke lijst en met betrekkelijke meerderheid van stemmen.

Enkel de advocaten die sinds drie jaar zijn ingeschreven op het tableau van de Orde op de dag der verkiezingen, zijn verkiesbaar.

Elke kandidaat wordt door minstens vijf advocaten schriftelijk en afzonderlijk voorgedragen in handen van de stafhouder.

Deze voordracht wordt aanvaard tot zeven vrije dagen vóór de dag der verkiezingen te 16 uur.

De stafhouder onderzoekt of de voorgedragen kandidaat verkiesbaar is en, in voorkomend geval, of hij zijn voordracht heeft aanvaard. De voorgedragen kandidaten worden ad valvas bekendgemaakt.

De stembrieven voor de verkiezing van de leden van raad van de Orde vermelden alle kandidaten, gerangschikt volgens hun plaats op het tableau van de Orde van advocaten bij de balie te Leuven.

Om geldig te stemmen dienen de kiesgerechtigde advocaten hun stem uitte brengen op minimum één kandidaat en maximum het aantal aan te duiden gewone leden van de raad van de Orde.

Artikel 10 Verkiezing van de vertegenwoordiger van de advocaten-stagiairs in de stagecommissie

Zijn verkiesbaar tot vertegenwoordiger van de advocaten-stagiairs, zoals bedoeld in art. 38 van de Codex Deontologie voor Advocaten, de advocaten-stagiairs die ingeschreven zijn op de lijst der stagiairs van de Orde van advocaten op de dag der verkiezing.

Elke kandidaat wordt schriftelijk en afzonderlijk voorgedragen in handen van de stafhouder, door minstens vijf advocaten-stagiairs.

Deze voordracht wordt aanvaard tot zeven vrije dagen vóór de dag van de verkiezingen te 16 uur.

De stafhouder onderzoekt of de voorgedragen kandidaat verkiesbaar is en, in voorkomend geval, of hij zijn voordracht heeft aanvaard.

De voorgedragen kandidaten worden ad valvas bekendgemaakt.

Bij gebreke aan kandidaturen, duidt de stafhouder een vertegenwoordiger van de advocaten-stagiairs aan om deel uit te maken van de stagecommissie.

Artikel 11 Een kandidaat is verkozen voor meer dan één mandaat

Is een lid van de balie verkozen

a : (én) tot stafhouder én tot vicestafhouder

b : (én) tot stafhouder én tot raadslid

c : (én) tot vicestafhouder en tot raadslid

d : tot de drie samen

dan wordt de tweede, respectievelijk derde verkiezing als onbestaande beschouwd.

De kandidaat, die na hem de meeste stemmen behaalde, wordt in zijn plaats als vicestafhouder of als raadslid verkozen.

Bij staking van stemmen voor de laatste te begeven plaats, wordt de oudstingeschreven kandidaat op het tableau, verkozen.

Indien meer dan twee advocaten behorend tot dezelfde associatie of groepering verkozen worden tot lid van de raad, kunnen enkel die twee advocaten die de meeste stemmen hebben behaald, effectief als verkozen lid van de raad worden beschouwd. Bij gelijkheid van stemmen tussen deze advocaten geniet de oudstingeschreven advocaat op het tableau de voorkeur.

De blanco- en ongeldige stembrieven worden niet meegeteld om het aantal uitgebrachte stemmen te bepalen.

III. HET TABLEAU VAN DE ORDE VAN ADVOCATEN

Artikel 12 Procedure en voorwaarden

De advocaat-stagiair, die om zijn opname op het tableau verzoekt, richt dit verzoek tot de raad van de Orde en voegt hierbij :

1. een attest van de voorzitter van het bureau voor juridische bijstand, waaruit blijkt dat hij regelmatig de hem toegewezen zittingen van het bureau heeft bijgewoond en de hem toegewezen dossiers kwaliteitsvol heeft behandeld;

2. een attest van de verantwoordelijke voor de beroepsopleiding, waaruit blijkt dat de advocaat-stagiair de lessen, opgelegd door de Codex Deontologie voor Advocaten van de Orde van Vlaamse Balies heeft bijgewoond, en dat hij is geslaagd in de examens;
3. een attest van de stagemeeester(s), waaruit blijkt dat de advocaat-stagiair de stageverplichtingen nauwgezet heeft vervuld.

Het verzoek tot opname met de bijgevoegde stukken wordt voor advies overgemaakt aan de stagecommissie. De raad van de Orde beslist, na kennis te hebben genomen van dit advies, soeverein over de opname op het tableau, en dit overeenkomstig de bevoegdheid toegekend bij art. 432 van het Gerechtelijk Wetboek.

De advocaat-stagiair, die aan zijn stageverplichtingen heeft voldaan, wordt opgenomen op het tableau vanaf de datum dat de raad gunstig heeft beslist over zijn verzoek tot opname.

Artikel 13 Advocaat eerder ingeschreven aan een andere balie

De advocaat, die op het tableau van een andere balie was ingeschreven en zijn opname op het tableau van de Orde van advocaten te Leuven vraagt, voegt bij zijn aanvraag een attest, afgeleverd door de stafhouder van de vorige balie, met aanduiding van de juiste datum van de eerste opname op het tableau.

Alvorens over de opname op het tableau van de Orde van advocaten te Leuven te beslissen, wint de stafhouder inlichtingen in bij de stafhouder van de vorige balie.

Meer bepaald vraagt hij of er geen bezwarende elementen bestaan en of de baliebijdrage voor het lopend gerechtelijk jaar werd voldaan.

Artikel 14 Ereadvocaten

Bij toepassing van art. 436 van het Gerechtelijk Wetboek beslist de raad van de Orde om de titel van ereadvocaat toe te kennen of in te trekken.

Een verzoek tot het voeren van de titel van ereadvocaat kan enkel worden ingediend door de kandidaat die hiertoe door de raad van de orde wordt uitgenodigd.

De raad van de Orde kent de titel enkel toe wanneer de kandidaat :

- ✓✓ geen strafrechtelijke veroordeling heeft opgelopen die de waardigheid van het beroep aantast, tenzij hij eerherstel heeft

- bekomen voor dergelijke veroordeling;
- ✓✓ geen tuchtsanctie heeft opgelopen, tenzij hij eerherstel heeft bekomen voor dergelijke sanctie;
- ✓✓ het beroep daadwerkelijk en op een confraternele wijze heeft uitgeoefend en zich verdienstelijk heeft gemaakt voor de advocatuur.

De ereadvocaat voert de titel in discretie en bescheidenheid en houdt zich aan de beginselen van waardigheid, kiesheid en rechtschapenheid.

De raad van de Orde kan beslissen de titel van ereadvocaat in te trekken wegens schending van art. 436 van het Gerechtelijk Wetboek of de bepalingen van dit artikel. De ereadvocaat wordt vooraf aangetekend opgeroepen en gehoord door de raad van de Orde.

IV. ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 15 Algemeen

Elke advocaat dient zich te onthouden van activiteiten die, hetzij omwille van hun aard hetzij omwille van de tijd die zij in beslag nemen, hem verhinderen op behoorlijke wijze zijn beroep uit te oefenen.

Artikel 16 Toelating tot uitoefening bezoldigde activiteit.

Elke advocaat die van plan is regelmatig een bezoldigde activiteit uit te voeren, is gehouden voorafgaand toestemming te vragen aan de raad van de Orde.

De raad beslist op haar eerstvolgende nuttige zitting of de toestemming kan worden verleend, onder welke voorwaarde en voor welke termijn.

Indien de toestemming wordt geweigerd, kan de advocaat vragen gehoord te worden op de daaropvolgende zitting van de raad van de Orde.

De raad is gerechtigd de verleende toestemming te herzien.

V. DE LIJST VAN DE STAGEMEESTERS

Artikel 17 Algemeen

Onverminderd de toepassing van art. 30 en art. 31 "Voorwaarden voor het stagemeeesterschap" van de Codex Deontologie voor Advocaten zal de raad van de Orde, bij het opstellen van de lijst, onder meer rekening houden met volgende criteria:

- ✓✓ Heeft de kandidaat-stagemeester tuchtrechtelijke of strafrechtelijke sancties opgelopen?
- ✓✓ Werden er omtrent de kandidaat-stagemeester tuchtrechtelijke klachten ontvangen of bestaan er met betrekking tot zijn persoon of zijn kantoor onregelmatigheden?
- ✓✓ Kan verwacht worden dat de advocaat-stagiair voldoende zal begeleid worden door de kandidaat-stagemeester?
- ✓✓ Heeft de kandidaat-stagemeester voldaan aan de vereisten voor de permanente vorming, zijn financiële verplichtingen en aan zijn deontologische verplichtingen in het algemeen?

Deze opsomming is niet-limitatief.

VI. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 18.1 Baliebijdragen

Onverminderd de toepassing van de artikelen 144 e.v. van de Codex Deontologie, geldt het volgende:

1. De baliebijdrage zoals vastgesteld door de raad van de Orde, is onmiddellijk opeisbaar.
2. De baliebijdrage is in haar totaliteit verschuldigd door alle advocaten die op 1 januari van elk jaar zijn ingeschreven op het tableau of op de lijst van de stagiairs.
3. De advocaten of advocaten-stagiairs die na 1 februari hun inschrijving vragen, betalen pro rata en per begonnen maand de vastgestelde bijdrage. Advocaten-stagiairs die evenwel na 31 augustus voor de eerste maal worden ingeschreven op de lijst van de stagiairs, betalen een door de raad van de Orde vastgesteld bedrag als baliebijdrage.
4. Bij niet-betaling van de baliebijdrage binnen de vooropgestelde termijn en na één herinnering, is een forfaitaire verhoging van 10% verschuldigd als schadevergoeding, onverminderd eventuele intresten.

Het bedrag van de baliebijdrage en de verhoging kunnen door de Orde worden ingehouden op alle bedragen die door of via de Orde aan de titularis toekomen.

Artikel 18.2 Derdenrekeningen

(goedgekeurd op de raad van de Orde van 21/06/2021)

1. De titularissen van derdenrekening(en) die ervoor opteren de rekeninguittreksels met betrekking tot deze derdenrekening(en) te ontvangen op een wijze waarvoor door de bank kosten worden aangerekend aan de Orde van Advocaten Balie Leuven, dienen deze kosten op eerste verzoek van de Stafhouder aan de Orde terug te betalen. Indien de gevorderde terugbetaling niet gebeurt binnen de maand is van rechtswege een schadevergoeding van 10 % verschuldigd. Deze kosten en de schadevergoeding kunnen door de Orde ingehouden worden op alle bedragen die door of via de Orde aan de titularissen toekomen.
2. De Stafhouder kan de advocaat of de associatie die titularis is van meerdere derdenrekeningen waarvoor door de bank kosten worden aangerekend aan de Orde, verzoeken het aantal derdenrekeningen te beperken tot één derdenrekening. Wordt op dit verzoek niet ingegaan, kan de Stafhouder beslissen alle kosten die verbonden zijn aan het houden van meerdere derdenrekeningen, terug te vorderen zoals voorzien sub 1. Dezelfde modaliteiten zijn van toepassing

VII. INFORMATIE OVER, INVORDERING VAN EN BETWISTINGEN OVER HET ERELOON EN DE KOSTEN

Artikel 19 Informatie

De advocaat deelt bij de aanvang van het mandaat aan zijn cliënt mee op welke wijze hij zijn kosten en ereloon berekent, tenzij wanneer de cliënt kan geacht worden de berekeningswijze reeds te kennen.

In voorkomend geval wijst hij de cliënt op het feit dat hij in aanmerking kan komen voor juridische tweedelijnsbijstand.

Hij vraagt de cliënt of hij kan genieten van de tussenkomst van een rechtsbijstandsverzekeraar.

Hij informeert de cliënte over de te verwachten gerechtskosten.

Artikel 20 Minnelijke schikking

Het verdient aanbeveling om de cliënt eerst op te roepen in verzoening voor de bevoegde rechtbank of voor een bemiddelaar, aangesteld door de raad van de Orde, zoals bedoeld in artikel 21 van dit reglement.

Artikel 21 Bemiddeling

Ongeacht het bedrag van de betwisting over de kosten en de erelonen van advocaten, kunnen de advocaat en de cliënt de stafhouder verzoeken beide partijen vrijblijvend op te roepen voor een bemiddelaar die wordt aangeduid uit een lijst opgesteld door de raad van de Orde.

De bemiddelaar verbindt er zich toe al het mogelijke te doen om de standpunten van partijen te verzoenen en een overeenkomst te bewerkstelligen.

Slaagt hij er niet in een overeenkomst te bereiken, kan de bemiddelaar niet zetelen als lid van de raad van de Orde wanneer deze advies dient te verstrekken in het kader van een taxatie van betreffende staat van onkosten en erelonen.

Hij kan in deze aangelegenheid evenmin zetelen als arbiter.

Artikel 22 Arbitrage

Ongeacht het bedrag van de betwisting over kosten en erelonen, kunnen de advocaat en de cliënt hun geschil voorleggen aan één of drie arbiters.

De raad van de Orde stelt een lijst op van arbiters die kunnen gelast worden met de contractuele arbitrage van de betwistingen betreffende de kosten en erelonen van de advocaten.

De raad van de Orde begroot de kosten die, in verhouding tot de waarde van het geschil, door partijen zullen gedragen worden.

De lijst van deze kosten is opgenomen in de arbitrageovereenkomst.

Partijen kiezen in gemeen overleg hun arbiter(s) uit de lijst van arbiters zoals opgesteld door de raad van de Orde.

De stafhouder maakt in de modelovereenkomst de aanduiding van de

arbiter(s) afhankelijk van het vooraf consigneren van een geldsom op de arbitragerekening van de Orde ter dekking van voormelde kosten, begroot door de raad van de Orde.

Partijen schieten deze kosten voor, ieder voor de helft.

De arbiter(s) beslis(t)(sen) welke partij de kosten uiteindelijk zal dragen.

De stafhouder kan alle maatregelen nemen die hij nuttig acht om een vlotte afhandeling van de procedure te verzekeren.

De scheidsgerechten behandelen de hen toegewezen betwistingen overeenkomstig de bepalingen van de modelovereenkomst en de art.1676 tot 1723 van het Gerechtelijk Wetboek.

De arbiters kunnen gewraakt worden zoals bepaald in art. 1686 e.v. van het Gerechtelijk Wetboek.

Elke beslissing van het scheidsgerecht wordt meegedeeld aan de stafhouder en bewaard op het secretariaat van de Orde.

Artikel 23 Dagvaarding

De advocaat kan zijn cliënt zonder voorafgaande toelating van de stafhouder dagvaarden in betaling van zijn staat van kosten en ereloon of provisies.

Het is de advocaat verboden de cliënt aan te manen tot betaling van zijn staat van kosten en erelonen door middel van een incassobureau.

De advocaat is gerechtigd de door hem bekomen uitvoerbare titel, na dagvaarding of na arbitrage, te laten betekenen en uit te voeren.

Artikel 24 Taxatie

De raad van de Orde stelt jaarlijks een taxatiecommissie samen, die naast de voorzitter uit zes leden of voormalige leden van de raad van de Orde bestaat.

Enkel de bevoegde rechter kan advies vragen aan de raad van de Orde. In dat geval, zal de stafhouder samen met de voorzitter van de taxatiecommissie, drie leden van de raad van de Orde aanduiden om een advies te formuleren aan de taxatiecommissie en de voorzitter van de taxatiecommissie.

De procedure verloopt als volgt:

De advocaat legt binnen een termijn van dertig dagen, na hiertoe schriftelijk uitgenodigd te zijn, volgende stukken neer op het secretariaat van de balie: Een geïnventariseerd bundel van stukken (de briefwisseling, de procedurestukken, de stavingstukken...);

Een kopie van de gedetailleerde staat van kosten en erelonen, met aanduiding van de wijze van begroting van de kosten en de erelonen, met kopie aan de cliënt of aan diens raadsman;

Een bondige nota van de leidinggevende feiten, met kopie aan de cliënt of aan diens raadsman.

De cliënt of zijn raadsman legt binnen de dertig dagen na de vorige termijn een nota en/of bijkomende stukken neer op het secretariaat van de balie, met kopie aan de advocaat.

De advocaat beschikt vanaf de vorige termijn over een termijn van vijftien dagen om eventuele bijkomende stukken en nota's neer te leggen.

De partijen worden tenminste vijftien dagen vooraf bij aangetekend schrijven opgeroepen om te verschijnen op de zitting met vermelding van de plaats, datum en uur.

De zitting verloopt met gesloten deuren.

Indien een partij niet verschijnt op de gestelde zitting en haar afwezigheid niet wettigt, wordt de zaak bij verstek behandeld.

Heeft de afwezige partij een geldige reden tot het verkrijgen van uitstel, dan kan dit door de taxateurs worden toegestaan.

Van elke zitting wordt een zittingsblad opgesteld dat door de taxateurs wordt ondertekend.

Na behandeling van de zaak zullen de taxateurs een advies opstellen, hetgeen zal besproken worden in de taxatiecommissie en de voorzitter van de taxatiecommissie zal het advies aan de raad van de Orde voorleggen ter goedkeuring.

Het advies van de raad van de Orde wordt aan de rechtbank en aan de partijen meegedeeld door de secretaris van de raad van de Orde.

Wanneer geen taxatie-advies kan worden verleend bij gebreke aan medewerking van partijen of om enige andere reden, wordt dat door de taxatiecommissie in een beknopt en met redenen omkleed verslag vastgesteld en voorgelegd aan de raad van de Orde, die kan beslissen tot terugzending van het dossier aan de bevoegde rechter, met kennisgeving aan de partijen en hun raadslieden.

Artikel 25 Aanbeveling

Zowel in het kader van een bemiddeling, een arbitrage als een taxatie, verdient het aanbeveling dat de advocaat die de zaak behandelde, en de cliënt in persoon aanwezig zijn.

Wanneer aan de raad van de Orde advies wordt gevraagd in het kader van een taxatie van een staat van onkosten en ereloon, kan in geen geval

advies worden gegeven over de eventuele beroepsaansprakelijkheid van de advocaat.

Artikel 26 Inbreuken op de deontologie of het baliereglement

Als de advocaat zich in een gerechtelijke procedure met betrekking tot de invordering van zijn kosten en erelonen verzet tegen het voorstel of de beslissing tot het vragen van een advies aan de raad van de Orde over de begroting van deze ereloonstaat, wordt dit als een deontologische tekortkoming beschouwd.

De advocaat die de procedureregels zoals bepaald in de modelovereenkomst-arbitrage of opgesomd in voormeld art.24 van huidig reglement niet eerbiedigt, maakt zich eveneens schuldig aan een deontologische tekortkoming.

Indien een bemiddelaar, het scheidsgerecht of de taxatiecommissie bij de behandeling van een aan hen toebedeelde zaak, inbreuken vaststelt op de deontologie of op het baliereglement, dient hij/zij dit onmiddellijk te melden aan de stafhouder.

VIII. HET BUREAU VOOR JURIDISCHE BIJSTAND

Artikel 27 Algemeen

Het bureau voor juridische bijstand wordt samengesteld uit een voorzitter, die lid is van de raad van de Orde, zittingsvoorzitters, correctoren van de aanvragen en correctoren van de verslagen.

Het bureau bepaalt wanneer ten gunste van de rechtzoekenden zitting wordt gehouden en dit met een minimum van twee zittingen per week behoudens tijdens het gerechtelijke verlof of ingeval van overmacht.

Het bureau zorgt voor de bekendmaking van haar werking via de plaatselijke pers, de O.C.M.W's, de commissie voor juridische bijstand, de griffies, het gevangeniswezen en elke andere instelling aangeduid door de voorzitter.

Artikel 28 Compendium Juridische Tweedelijnsbijstand

De advocaat die prestaties levert binnen de tweedelijnsbijstand verbindt er zich toe de vigerende bepalingen van het Compendium Juridische

Tweedelijnsbijstand zoals jaarlijks geactualiseerd door de OVB en de OBF (Avocats.be) na te leven.

Artikel 29 Na de stage

Indien bij de beëindiging van de stage een dossier niet is afgehandeld, is de advocaat gehouden dit dossier verder te behartigen onder dezelfde voorwaarden als tijdens de stage.

Artikel 30 Onzorgvuldig en ondeontologisch handelen van de advocaat

Wanneer het bureau kennis heeft van onzorgvuldig handelen van de advocaat in het kader van de tweedelijnsbijstand, stelt de voorzitter de stafhouder hiervan onverwijld in kennis.

Een advocaat die voor een cliënt is opgetreden binnen het kader van de tweedelijnsbijstand en na beëindiging van zijn taak/aanstelling opnieuw wordt gelast door dezelfde cliënt buiten het kader van de tweedelijnsbijstand, hetzij omdat deze cliënt niet meer voldoet aan de voorwaarden, hetzij omdat deze cliënt uitdrukkelijk het optreden van de advocaat wenst buiten de tweedelijnsbijstand, dient uitdrukkelijk aan deze cliënt te melden dat zijn optreden niet meer geheel of gedeeltelijk kosteloos is binnen het kader van de tweedelijnsbijstand.

Artikel 31 Regels en voorwaarden inzake opname en behoud op de lijst bedoeld in art.508/7 tweede lid Gerechtelijk Wetboek

(goedgekeurd op de raad van de Orde van 21/11/16 met inwerkingtreding op 01/01/17)

De regels en voorwaarden teneinde opgenomen te worden of opgenomen te blijven op de lijst zoals voorzien in art.508/7 tweede lid Gerechtelijk Wetboek zijn minstens de volgende:

1. De advocaat dient in regel te zijn en te blijven met de permanente vorming conform de OVB- Codex deontologie voor advocaten;
2. De advocaat dient in regel te zijn en te blijven met de rapportering derdengelden conform de OVB-Codex deontologie voor advocaten;
3. De advocaat dient in regel te zijn en te blijven met de jaarlijkse betaling van de baliebijdrage;
4. De advocaat heeft de afgelopen drie jaren geen tuchtveroordeling opgelopen, die in kracht van gewijsde is getreden met betrekking

- tot feiten begaan na 1 januari 2017;
5. De advocaat leeft de vigerende bepalingen na van het Compendium zoals bedoeld in artikel 28;
 6. De advocaat bezondigt zich niet aan onzorgvuldig en ondeontologisch handelen zoals bedoeld in artikel 30;
 7. De advocaat maakt geen misbruik van de tweedelijnsbijstand. Misbruik van de tweedelijnsbijstand kan bestaan uit onder meer en niet-limitatief : ondeugdelijke of onvolledige aanvragen indienen, dubbele aanmaak van dezelfde dossiers, gebruik van valse stukken, verzwijgen van gekende of nieuwe informatie aan de hand waarvan een aanvraag zou moeten worden geweigerd of herbekeken, kunstmatig opdrijven van de aangevraagde punten, enz.

Artikel 32 Regels en voorwaarden voor de opname en het behoud op de lijst van jeugdadvocaten en voor het optreden voor een minderjarige in jeugdzaken

(goedgekeurd op de raad van de Orde van 18/05/2020 met onmiddellijke inwerkingtreding)

1. In uitvoering van art. 508/7 lid 4 Ger.W. houdt het bureau voor juridische bijstand een aparte lijst bij voor advocaten die wensen op te treden voor minderjarigen in het kader van een delict of een verontrustende opvoedingssituatie.
2. Overeenkomstig art. 508/8 Ger.W . dient de advocaat die op deze sublijst wenst opgenomen te worden en te blijven, te voldoen aan de volgende voorwaarden :
 - Houder zijn van het certificaat bijzondere opleiding in het jeugdrecht georganiseerd door de Orde van Vlaamse Balies,
 - Jaarlijks minstens vijf niet-overdraagbare vormingspunten die betrekking hebben op de materie van het jeugdrecht behalen,
 - Deelnemen aan de jeugdpermanenties, waaronder Salduz-permanenties.

De advocaat die opgenomen is op deze lijst, wordt hierna 'jeugdadvocaat' genoemd.

Het bureau voor juridische bijstand controleert permanent, en minstens jaarlijks voor wat betreft de vormingspunten, of aan de voorwaarden is voldaan en kan daartoe een subcommissie samenstellen.

3. De jeugadvocaat kan alleen optreden in het kader van de tweedelijnsbijstand en kan niet samen voor de ouders en de minderjarige optreden.
4. De jeugadvocaat staat zelf de minderjarige bij en verzorgt zelf de jeugdpermanenties, waaronder Salduz-permanenties. Vervanging kan slechts uitzonderlijk en dit enkel door een andere jeugadvocaat.
5. Een jeugadvocaat kan enkel opgevolgd worden door een andere jeugadvocaat en mits naleving van de modaliteiten voorzien in art. 122 en 123 Codex Deontologie voor Advocaten.
6. In overeenstemming met en in uitvoering van art.20 EU-Richtlijn 2016/800 van 11/05/16 en art.3§2, 1° Decreet betreffende het Jeugddelinquentierecht van 15/02/19 dienen advocaten die in het kader van een delict bijstand verlenen aan minderjarigen, opgenomen te zijn op de lijst van jeugadvocaten.

Artikel 33 Regels en voorwaarden voor de opname en behoud op de permanentielijst in het kader van de Wet van 26 juni 1990 betreffende de bescherming van de persoon van de geesteszieke

1. In uitvoering van art. 508/7 lid 4 Ger.W. houdt het bureau voor juridische bijstand een aparte lijst bij voor advocaten die bij toepassing van art.58/21 Ger.W. ambtshalve toegevoegd wensen te worden voor het leveren van bijstand in het kader van de Wet van 26 juni 1990 betreffende de bescherming van de persoon van de geesteszieke.
2. Overeenkomstig art.508/8 Ger.W . dient de advocaat die op deze sublijst wenst opgenomen te worden een opleiding met betrekking tot de wet op de geesteszieken genoten te hebben.
3. De ambtshalve toegevoegde advocaat dient principieel steeds zelf op te treden. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan hij zich laten vervangen door een andere advocaat, doch dan enkel mits voorafgaandelijke toelating van de stafhouder of, bij delegatie, de voorzitter van het bureau voor juridische bijstand en op voorwaarde dat de vervangende advocaat eveneens opgenomen is op de hierboven onder 1. vermelde lijst .
4. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden dient de ambtshalve toegevoegde advocaat minstens de dag voorafgaand aan de zitting

inzage te nemen van het dossier op de griffie, evenals zal hij uiterlijk daags voorafgaand aan de zitting de cliënt bezoeken.