

**VERSLAG VAN DE RAAD VAN DE ORDE
VAN DE BALIE TE LEUVEN**

**Raad van 18 januari 2021
(Gerechtelijk jaar 2020 – 2021)**

Aanwezig:

Stafhouder Tim OP DE BEECK, Vicestafhouder Febian APS, Prostaffhouder Erwin GOFFIN, Mrs, Jan DE RIECK, Jacques DE KETELAERE, Veerle VANDUFFEL, Patrick ZONDERMAN, Els VAN ERUM, Yoeri DECKERS, Tina VAN AERSCHOT, Martin DION, Eva VANGOIDSENHOVEN, Hanne VANHOOF, Annelies VERVAEKE, Joke DECABOOTER en Carolien VANACKER.

Verontschuldigd:

Mr. Liesbet VERMASSEN

I. TABLEAUAANGELEGENHEDEN

1. Opnames op het tableau

- Mr. Sarah DESUTTER
Per 1 januari 2021
Met behoud van anciënniteit per 1 oktober 2006
Koning Leopold III-laan 45
3001 Leuven
Tel 016 907645
GSM 0476 657488
E-mail sarahkdesutter@gmail.com

2. Weglatingen van het tableau

- Mr. Julie VANGEEL
Per 31 december 2020
Op eigen eenvoudig verzoek
- Mr. Christina VAN CASTEREN
Per 31 december 2020
Wegens haar pensionering
- Mr. Thomas AERTGEERTS
Per 31 december 2020
Op eigen eenvoudig verzoek
- Mr. Willem-Alexander DEVLIES
Per 31 december 2020
Wegens zijn overstap naar de balie van Brussel NL
- Mr. Céline HEINKENS
Per 31 december 2020
Wegens haar overstap naar de balie van West-Vlaanderen
- Mr. André SIERENS
Per 31 december 2020
Op eigen eenvoudig verzoek/wegens zijn pensionering
- Mr. Paul VANVAECK
Per 31 december 2020
Wegens zijn pensionering
- Mr. Elise BENS
Per 31 december 2020
Wegens haar overstap naar de balie van Antwerpen

3. Opname op de lijst van stagiairs

- Mr. Katrijn ARNOOTS
Stagemeester: Mr. G. Ghyselen
Vaartstraat 64
3000 Leuven
Tel.: 016 310131
Fax: 016 225101
GSM.: 0495 75 27 21

4. Weglaten van de lijst van stagiairs

- Mr. Coralie HERIJGERS
Per 31 december 2020
Wegens aanvaarding van een betrekking onverenigbaar met het beroep van advocaat
- Mr. Roos PEETERS
Per 31 december 2020
Wegens haar overstap naar de balie van Gent

II. KANTOORGEGEVENS & PERSONALIA

1. Wijziging kantoorgegevens

- Mr. Laurent PUISSANT
Nieuw (hoofd)kantooradres:
Koning Leopold I-straat 20
3000 Leuven
Tel.: 016 901011
Fax.: 016 901012
E-mail: laurent.puissant@evplus.be
- Mr. Eveline WITTEMANS
Nieuw (hoofd)kantooradres:
Everveld 42
3200 Aarschot
Tel.: 0494 858106
Fax.: 016 901012
E-mail: info@raadsaam.be
- Mr. Paul BOS
Nieuw emailadres: advocaat.bos.paul@telenet.be
- Mr. Leen PEETERS
Nieuw (hoofd)kantooradres:
Oudstrijderslaan 50 bus 0.1
3140 Keerbergen

- Mr. Melissa VANDE REYDE
Nieuw (hoofd)kantooradres:
Oudstrijderslaan 50 bus 0.1
3140 Keerbergen

III. ERKENNINGEN – ONDERBREKINGEN – SCHORSINGEN - STATUTEN

1. Goedkeuring statuten of samenwerkingsovereenkomst

De raad verleent goedkeuring aan:

- Mrs. Tom CLAEYS en Sarah DESUTTER, voor oprichting van de BV "PRAGMALEGIS"
- Mr. Joeri LETEN voor oprichting van de BV "Advocatenkantoor Joeri Leten"
- Mr. Joke DECABOOTER voor oprichting van de BV "JDCL"

2. Erkenning als ere-advocaat

- Mr. Christina VAN CASTEREN
Per 1 januari 2021

3. Onderbreking van de stage

- Mr. Bert DE CLERCQ
Per 1 januari 2021, voor de periode van één jaar

4. Schrapping bijkantoor

- Mr Nadia VAN BAELEN, per 31 december 2020 op het adres Veldonkstraat 33 te 3120 Tremelo.
- Mr. Annick HENDRICKX, per 31 december 2020 op het adres Martelarenplein 20 E, 3000 Leuven.

III. BALIE LEUVEN

1. Commissie erelonen/taxatieadviezen:

/

2. Penningmeester

De stafhouder bericht dat onze balie haar boekhoudsysteem AXI vaarwel zei, en overschakelde naar een gebruiksvriendelijker systeem, m.n. Adsolut.

De verzoeken tot betaling van de baliebijdragen zullen zeer binnenkort verstuurd worden, vergezeld van een woordje toelichting door de penningmeester. Zoals reeds aangekondigd zal dit jaar de kostprijs van de advocatenkaart (125,00 €) in mindering gebracht worden op de baliebijdrage.

De stafhouder wijst er tevens op dat een vlotte en correcte betaling door al onze confraters zijn belang heeft voor de balie. Deze maand werd de bijdrage aan de OVB, goed voor 286.000,00 €, reeds doorgestort, en binnenkort volgen nog Precura en Amlin. Vanzelfsprekend is er begrip voor de corona-situatie, maar dan nog dienen verzoeken tot gemak van betaling terdege onderbouwd te worden en in de mate van het mogelijke ook gedocumenteerd of gestaafd te worden. De penningmeester zal hierover verder berichten.

3. BJB

Mr. T. Van Aarschot bericht dat een nieuwe partner werd gevonden voor de ontwikkeling van de nieuwe BJB-module, die op een termijn van 6 maanden operationeel zal moeten zijn.

Inzake zijn er contacten met de OVB en de minister van justitie Vincent Van Quickenborne, die als speerpunt van zijn beleid een versnelling hoger wil schakelen in de digitalisering van justitie.

Ook de uitbetaling van de pro deo-gelden werd besproken en wil men versnellen, mits aan een aantal voorwaarden zal worden voldaan waarvoor geijverd wordt, met name:

1. het vastklikken aan 75,00 € per punt + kosten, bedrag dat de laatste jaren min of meer in dezelfde grootteorde lag. Anderzijds zal men dan wel een meer open portefeuille moeten aanvaarden.
2. het opteren voor een andere soort audit, een bijkomende ‘vliegende’ kruiscontrole die gedurende het hele jaar door kan plaatsvinden en niet meer op één tijdstip. Anders dient er steeds gewacht te worden op de audit vooraleer er uitbetaald kan worden. Gelet op de te verwachten verhoging van het aantal pro deo-dossiers door de aanpassing van de inkomensgrenzen, zal dit hopelijk ook leiden tot het motiveren van meer advocaten om dergelijke dossiers te behartigen.

Voorts zijn er opnieuw een aantal beroepen inzake BJB-dossiers, waarvan o.a. één dossier zal worden ingeleid op het Arbeidshof op 04.02.2021.

Mr. T. Van Aarschot ziet nog geen zichtbare stijging in het aantal pro deo-dossiers.

De raad wenst er nogmaals op te wijzen dat het een deontologische verplichting is om op de eerste consultatie de client te wijzen op het bestaan van het pro deo-systeem en te checken of hij of zij al dan niet onder de nieuwe verhoogde barema's valt, uiteraard zonder enige verplichting om de zaak ook pro Deo te aanvaarden.

4. CJB

Mr. E. Vangoidsenhoven deelt mee dat de telefonische permanentie wordt geëvalueerd.

In de volgende weken zal de uitbetaling gebeuren van de adviezen gegeven in de periode van september tot december 2020.

5. Commissie Verzekeringen

Mr. Y. Deckers laat weten dat Precura een overzichtelijk schema van de diverse vormen van dekking (standaard of facultatief) ter beschikking van de diverse balies stelde. Via de nieuwsbrief zullen deze verder verspreid worden naar alle leden van onze balie, en eventueel zal hierover in een later stadium nog een webinar volgen).

6. Commissie Stage & Beroepsopleiding

Mr. A. Vervaeke deelt mee dat er eind februari wordt gestart met de werkcolleges door de diverse docenten die daarvoor aangezocht werden. Eerst komt het werkcollege deontologie aan bod, m.n. op 22.02. e.k., waarna strafprocesrecht en burgerlijk procesrecht zullen volgen. Alles zal digitaal verlopen. Nadien zullen dan de examens plaatsvinden. Op 21.01.2021 zal de stageschool nog vergaderen en het verloop van de werkcolleges verder voorbereiden.

Intussen werd op de vergadering van de stageschool gemeld dat de rapportering van de stagemeesters nogmaals zal worden uitgesteld. De OVB zal hierover kortelings communiceren.

7. Commissie Controle rekening derden & witwas

De stafhouder deelt mee dat de termijn voor rapportering van de stand van de derdenrekening per 31.12.2020 momenteel loopt, en dit nog tot 28.02.2021. Daarna zal gestart worden met nieuwe controles. De stafhouder wijst erop dat eenieder, alvorens te rapporteren, best het nieuwe artikel 136 van de codex deontologie erop naslaat, nu hierin toch enkele wijzigingen te noteren vallen.

De module voor rapportering in Thinso zal overigens zeer binnenkort compatibel worden gemaakt met de vernieuwde vorm van rapporteren.

9. Commissie Deontologie/Tucht

De stafhouder verwijst naar een zestal hangende tuchtonderzoeken, en geeft voorts nog mee dat vorige maand de laatste nog hangende zaken voor de tuchtraad tot een eindoordeel leidden, waardoor er aldaar geen zaken meer hangende zijn.

10. Commissie Permanente Vorming

Mr. J. De Ketelaere bericht dat momenteel een 40-tal confraters niet voldoen aan het te behalen quotum van 20 punten voor het gerechtelijk jaar 2019-2020, en vaak ook een historische achterstand hebben.

Vanaf 01.09.2020 is het nieuwe jaar ingegaan en het jaar wordt afgesloten op 31.08.2021, waarbij het systeem zal worden gewijzigd in die zin dat er geen bijkomende termijn om het vereiste aantal punten te behalen meer zal worden verleend. Er zal daarentegen voortijdig worden verwittigd. De overdracht van het teveel aan punten zal wel nog steeds gebeuren.

De raad wenst nogmaals te verwijzen naar het relatief grote aanbod van webinars die her en der worden georganiseerd, waarbij trouwens het principe overeind is gebleven dat een volledig puntenpakket aan onze eigen balie kan worden behaald en dit tegen een democratische prijs.

11. Commissie Externe Contacten

Mr. Joke Decabooter had opnieuw contact met mr. Koenraad Timmerman i.v.m. het plan om aan de Leuvense familierechtbank opnieuw een trajectbemiddeling op te zetten.

Het forum bemiddeling Leuven blijkt voorstander van een gelijkaardig systeem als dat in Brussel, waarbij de trajectbemiddeling kan plaatsvinden op dezelfde dag als de inleidingszitting of een dag op voorhand. De raad zal nagaan, eventueel in samenspraak met het forum en mr. K. Timmerman welke de haalbaarheid hiervan is en de stafhouder zal dit desgevallend mee opnemen in het overleg balie-magistratuur dat gepland staat in februari 2021.

12. Commissie Personeelszaken

Mr. V. Vanduffel verwijst naar de lange periode van afwezigheid van Patricia en de noodzaak om de vacature voor het aanwerven van een jurist vroeger bekend te maken. Deze vacature zal via zoveel mogelijk kanalen, en ook via het balienieuws, verspreid worden met een warme oproep aan alle confraters van de balie om hetzelfde te doen. Naar aanleiding van het aanwerven van deze jurist zal ook het secretariaat gedeeltelijk heringericht worden.

IV. OVERLEG BALIE MAGISTRATUUR

De stafhouder verwijst naar een nieuw overleg balie-magistratuur begin februari en vraagt mogelijke agendapunten te willen melden.

De raad overlegt omtrent een mogelijk probleem van inzage op de griffies te Leuven aangaande dossiers van andere rechtbanken die, indien ze ingescand zijn, digitaal op de Leuvense griffie ter beschikking zouden moeten zijn, doch waarvan de inzage op heden vaak geweigerd wordt.

De stafhouder bericht dat het Protocol van het Hof van Beroep inzake de opstart van de verzoeningskamer deze week zal ondertekend worden. Deze zal later nog via een webinar (allicht door raadsheer Witters, die dit project aan Nederlandstalige kant patroneert) toegelicht worden.

V. CONFERENTIE JONGE BALIE

De stafhouder bericht dat er een veiling is gepland door de Jonge Balie vanaf vrijdag 22.01.2021 om 16u ten voordele van het Albertfonds. De veiling loopt t.e.m. vrijdag 5.02.2021 om 16u via de facebookpagina van de Conferentie Jonge Balie Leuven.

Het lidmaatschap voor de Jonge Balie kon t.e.m. 31.12.2020 aangegaan worden waarbij er mits betaling van het lidgeld gedurende de drie volgende maanden drie webinars gratis kunnen gevolgd worden.

De jonge balie zal mogelijk ook nog een permanente vorming organiseren aangaande de ondertekening van het protocol inzake de opstart van de verzoeningskamer.

VII. VARIA

/



Datum volgende raad: maandag 22 februari 2021 om 17u

- p. 9

Mr. Carolien VANACKER
Secretaris

Mr. Tim OP DE BEECK
Stafhouder