

**VERSLAG VAN DE RAAD VAN DE ORDE
VAN DE BALIE TE LEUVEN**

**Raad van 14 december 2020
(Gerechtelijk jaar 2020 – 2021)**

Aanwezig:

Stafhouder Tim OP DE BEECK, Vicestafhouder Febian APS, Prostaffhouder Erwin GOFFIN, Mrs, Jan DE RIECK, Jacques DE KETELAERE, Veerle VANDUFFEL, Patrick ZONDERMAN, Els VAN ERUM, Tina VAN AERSCHOT, Liesbet VERMASSEN, Martin DION, Eva VANGOIDSENHOVEN, Hanne VANHOOF, Annelies VERVAEKE, Joke DECABOOTER en Carolien VANACKER.

Verontschuldigd:

Mr. Yoeri DECKERS

I. TABLEAUAANGELEGENHEDEN

1. Opnames op het tableau

- Mr. Lander HEYLEN
Per 7 december 2020
Met behoud van anciënniteit per 4 september 2020
Philipssite 5
3001 Leuven
Tel 016 222473
E-mail lander.heylen@nelissengrade.com

2. Weglatingen van de lijst van stagiairs

- Mr Ellen D'HOSE
Per 1 december 2020
Op eigen eenvoudig verzoek

3. Wijziging stagemeeester

- Mr Elias PUT, per 10 december 2020
Nieuwe stagemeeester : Mr. S. Matheï
Adresgegevens blijven ongewijzigd

4. Weglatingen van de lijst van stagemeeesters

- Mr Tom DE GENDT
Per 14 december 2020
Op eigen eenvoudig verzoek

II. ERKENNINGEN – ONDERBREKINGEN – SCHORSINGEN - STATUTEN

1. Goedkeuring statuten of samenwerkingsovereenkomst

De raad verleent goedkeuring aan de statuten van:

- Mr. Filip DEWALLENS, voor wijziging van BVBA naar de BV ""Dewallens & partners" en "FILIP DEWALLENS"
- Mr. Laurens STORMS voor oprichting van de BV "STORMS ADVOCAAT"

2. Schrapping bijkantoor

- Mr Marleen DENEFF, per 1 december 2020 op het adres Philipssite 5B bus 1, 3001 Leuven

III. BALIE LEUVEN

1. Commissie erelonen/taxatieadviezen:

Mr. P. Zonderman bericht dat de volgende zitting van de taxatiecommissie gepland staat op 21.12.2020.

2. Penningmeester

Mr. L. Vermassen preciseert haar nota van begroting voor 2021 naar aanleiding van enkele bijkomende vragen vanuit de raad. Vanzelfsprekend kan ook iedere confrater van de Leuvense balie die vragen mocht hebben omtrent de begroting, dan wel inzage zou wensen, zich wenden tot de penningmeester.

De raad keurt na stemming de begroting voor 2021 goed, waarbij wordt geopteerd voor de versie van begroting waarbij de baliebijdrage niet zal worden verhoogd, doch enkel zal worden geïndexeerd. Dit ondanks de verwachte stijging van onder meer de uitgavenpost personeel, waarover verder meer.

Concreet betekent dit dat de geïndexeerde baliebijdragen voor 2021 zullen bedragen:

Tableau:	2130,00 €
Tableau < 3 jaar:	1840,00 €
Stagiairs:	1540,00 €
Eerstejaarsstagiairs:	1360,00 €
(ov verlaging verzekering gewaarborgd inkomen bij ziekte bij Precura naar 70% van de premie)	
Secundaire balie:	1065,00 €
Bijkantoor binnen eigen balie:	200,00 €

Mr. L. Vermassen licht verder nog toe dat de permanente vorming sinds enkele jaren voornamelijk de bevoegdheid is van de conferentie van de Jonge Balie, die zelf ook instaat voor onder meer de huur van de zalen en ook de bijdrage van 28,00 € per permanente vorming doorstort aan de OVB. De Jonge Balie is daardoor de laatste jaren financieel meer zelfstandig geworden maar ontvangt sindsdien wel een verminderde dotatie vanwege de balie.

Aangezien er dit jaar weinig activiteiten konden georganiseerd worden, werd met het bestuur van de Jonge Balie overeengekomen om de dotatie dan ook deels terug te storten aan de balie. De Jonge Balie zal ook als extra steun in tijden van Corona de eerste drie vormingen van 2021 gratis aanbieden aan de leden van de Leuvense balie, zij het dat dit gekoppeld wordt aan het lidmaatschap van de conferentie van de Jonge Balie. De Jonge Balie heeft hierover zelf ook reeds gecommuniceerd of zal dit zeer binnenkort doen.

De raad wenst tevens te wijzen op de deontologische verplichting om het uitbaten van een bijkantoor ook te officialiseren, i.e. dit expliciet te melden aan de raad. De baliebijdrage voor een bijkantoor bedraagt momenteel 200,00 €.

Voorts zijn er nog een aantal onzekere factoren (onder meer personeel) die later zullen geherevalueerd worden.

3. BJB

Mr. T. Van Aerschot wijst op de beslissing van de raad van 25.02.2019 om als stageverplichting op te leggen dat een stagiair 25 pro-Deo-dossiers dient te behartigen gedurende zijn stage en hij hiervoor wordt ingeschakeld na afloop van de BUBA-examens (zijnde de periode mei - juni van zijn of haar eerste stagejaar).

Door de aanpassing van de BUBA-lessen en het verlaten van de examens (de opleiding loopt voortaan over 18 maanden) wordt echter de periode korter om aan deze stageverplichting te voldoen. De vraag rijst of met de start van het toebedelen van pro-Deosdossiers dan ook zolang dient te worden gewacht.

De raad opteert ervoor het huidige systeem te behouden, en de stagiairs aldus hun eerste dossiers toe te bedelen in de periode juni van hun eerste jaar. Op dat ogenblik vinden immers reeds de drie eerste drie examens plaats (basismaterialies strafrecht, deontologie en burgerlijk procesrecht), zodat de stagiairs vanaf dan voldoende gewapend zijn om op de permanentelijsten te komen. Op die wijze kan het totaalpakket van te presteren pro-Deo-dossiers over de gehele stage voldoende gespreid worden.

Om deze aanpassingen te kunnen doorvoeren, zullen de notulen worden aangepast.

4. CJB

Mr. E. Vangoidsenhoven haalt nogmaals aan dat door de het wegvallen van de zittingen eerstelijnsbijstand de stageverplichting voor derdejaars-stagiairs om adviezen te geven, niet kan worden ingevuld. Aan hen zal hiervoor vrijstelling worden gegeven omwille van overmacht. Zij krijgen nog wel de kans om gedurende hun eerste jaar tableau deze adviezen wel bij te wonen.

5. Commissie communicatie, marketing en protocol

Mr. J. De Rieck deelt mee dat vermoedelijk vanaf januari 2021 de werkzaamheden binnen deze commissie kunnen verdergezet worden.

6. Commissie Verzekeringen

De stafhouder bevestigt dat de datum van ingang van de poliswijziging voor de eerstejaars-stagiairs wel degelijk 01.01.2021 betreft (de vorige aankondiging vanwege de verzekering - 01.02.2021 - betrof een materiële vergissing).

7. Commissie Stage & Beroepsopleiding

Mr. A. Vervaeke kan met genoegen meedelen dat het opleidingsinstituut eindelijk is opgestart op 30.11.2020 en dat stagiairs zich vanaf nu kunnen inschrijven met als einddatum voor de inschrijvingen 20.01.2021.

Een aantal van de lessen 'on demand' zijn reeds beschikbaar. Vanaf februari 2021 zullen ook de werkcolleges (digitaal) doorgaan. De exacte data van de lessen en examens zijn echter nog niet gekend.

Wat betreft de rapporteringsverplichting voor de stagemeeesters die conform het stagereglement als einddatum 31.12.2020 heeft, kan de raad meedelen dat de deadline wordt verschoven naar 31.01.2021. De OVB zal rechtstreeks aan de stagemeeesters een digitaal modelformulier ter beschikking stellen.

De raad benadrukt het belang van de kennis van de (nieuwe) verplichtingen van stagiairs en stagemeeesters t.o.v. elkaar en zal dit nogmaals communiceren.

De stafhouder deelt tevens mee dat de AV van de OVB op 16.12.2020 zal stemmen over een - vroeger reeds geopperd - voorstel om de minimumvergoeding voor stagiairs te verhogen naar 2.500,00 € per maand (op jaarbasis) met ingang van 01.09.2021. Hierover zal later nog worden bericht.

Er worden een aantal bedenkingen gemaakt omtrent de beschikbaarheid van de stagiair binnen het kantoor gelet op de almaar toenemende stageverplichtingen, en de mogelijkheid tot het doorrekenen van kantoorkosten (boven de minimumvergoeding) aan de stagiair of het opnemen van een deel van de pro-Deovergoeding, zodat het opleiden van een stagiair financieel niet al te zwaar zou worden. Deze bedenkingen zullen worden meegenomen in het debat dat in de schoot van de AV zal worden gevoerd.

8. Commissie Controle rekening derden & witwas

Pro-stafhouder. E. Goffin deelt mee dat de evaluatie van de controle van de rekening derden zal heropgestart worden in februari 2021, als de nieuwe rapporteringen te controleren zijn. Momenteel worden de laatste dossiers afgewerkt m.b.t. het lopende jaar. Een aantal confraters kwamen daarbij in de spotlights omwille van vermenging van de kantoorrekening met de derdenrekening.

De stafhouder bericht dat omtrent de witwaswetgeving het nog steeds koffiedik kijken is aangaande de coördinatie vanuit de OVB van de controle en rapportering door de lokale balies.

Hiervoor werd door de OVB een budget vrijgemaakt van 100.000,00 €. Op 30.11.2020 is er een K.B. verschenen aangaande het bijhouden van statistieken door de balie en formalisering van de rapportering. Aan onze balie zijn er momenteel bijzonder weinig dossiers aangaande deze problematiek, doch de meeste confraters blijken van deze wetgeving nog onvoldoende op de hoogte te zijn.

9. Commissie Deontologie/Tucht

Pro-stafhouder E. Goffin bericht omtrent de stand van zaken betreffende de totstandkoming van een nieuw insolventiereglement. De commissie deontologie van de OVB had een ontwerptekst klaar, en daarop werden al heel wat amendementen ingediend, ook door Balie Leuven. Op de AV van de OVB van 16.12.2021 zal hieromtrent mogelijk gestemd worden.

9. Commissie Adviezen

Mr. P. Zonderman deelt me dat er twee adviezen werden uitgebracht en er één advies is omtrent de benoeming als magistraat.

10. Commissie Permanente Vorming

Mr. J. De Ketelaere verwijst naar de deadline op 15.12.2020 voor het inhalen van de punten permanente vorming voor de confraters die dit jaar een tekort aan punten behaalden. Er waren een 90-tal confraters in dat geval, waarvan een groot aantal deze punten heeft ingelopen. Er zal een nieuwe stand van zaken worden opgemaakt en de in gebreke blijvende confraters zullen gecontacteerd worden.

11. Commissie Externe Contacten

Vice-stafhouder F. Aps verwijst naar wat eerder reeds werd aangehaald aangaande bepaalde deskundigen die telkens opnieuw worden aangesteld, doch waarin weinig variatie zit en waarbij er tegen bepaalde deskundigen bezwaren blijken te zijn. Bepaalde magistraten blijken de aanstelling van deskundigen te evalueren, anderen doen dit niet. In het overleg balie-magistratuur van januari 2021 zal dit mee opgenomen worden.

Voorts komt ook het project rond de verzoeningsprocedure bij de familierechtbank opnieuw aan bod. De magistratuur blijkt hier nu toch een iets andere visie op na te houden aangaande de bemiddeling voorafgaand aan de inleidingszitting: meer bepaald wensen zij dit niet op de zelfde dag als de inleidingszitting te organiseren, zodat ook dit mee opgenomen dient te worden in het overleg balie-magistratuur.

12. Commissie Personeelszaken

Mr. V. Vanduffel licht toe dat de begroting 2021 toelaat om een jurist 4/5^e dan wel fulltime aan te werven. In het kader van deze openstaande vacature is onze balie op zoek naar een gedreven jurist om deze plaats in te vullen.

In elk geval dient bekeken te worden welk takenpakket deze jurist zal kunnen opnemen, onder meer in de verschillende commissies en voorts dient er voor hem of haar natuurlijk ook een geschikte werkomgeving te worden voorzien. Er wordt advies professioneel gevraagd met het oog op een eventuele herinrichting van de onthaalruimte van onze balie.

De stafhouder meldt de raad dat Patricia in ziekteverlof is. Mr. Vanduffel schetst daar de verdere implicaties van en suggereert oplossingen om de taken die Patricia normaal vervult op te vangen. Mr. L. Vermassen zal gedurende de afwezigheid alvast de boekhoudkundige taken overnemen van Patricia.

IV. OVERLEG BALIE MAGISTRATUUR

De stafhouder geeft uitleg aangaande een voorstel tot protocol inzake een pilootproject dat het Hof van Beroep Brussel te Brussel wenst uit te werken met de hulp van de balies van het ressort. Meerbepaald wil men veel meer inzetten op het bewerkstelligen van verzoeningen in nieuwe beroepsdossiers, alsook in de zaken die nog op de - erg lange -- wachtlijsten staan.

Enerzijds wil men zo de gigantische achterstand enigszins reduceren, anderzijds meent men ook dat een geslaagde verzoening hoe dan ook bevredigender is voor de partijen dan een arrest.

Het protocol behelst dat:

1. In nieuwe zaken er standaard een suggestie tot verzoening tot de partijen wordt gericht.

2. m.b.t. de zaken die op de wachtlijst staan partijen zelf kunnen nagaan of hun dossier voor verzoening in aanmerking komt en vervolgens zulks kunnen vragen aan het Hof.

Het Hof benadrukt dat het starten van een verzoening die uiteindelijk niet slaagt, geen enkel tijdverlies tot gevolg zal hebben. Men behoudt zijn plaats op de wachtlijst..

Er is een overleg met de magistratuur-Hof van beroep gepland en in januari 2021 zou men dit protocol reeds willen ondertekenen. Opmerkingen of suggesties hierover kunnen nog aan de stafhouder worden gemeld. Meer details over dit alleszins toe te juichen project volgen nog..

V. COMMISSIES OVB

Zie reeds onder III.

VI. CONFERENTIE JONGE BALIE

De stafhouder bericht dat er een overleg is geweest met de conferentie van de Jonge Balie. Er is een financieel vergelijk gevonden voor wat betreft werkingsjaar 2020-21. Ondanks de annulering van verscheidene activiteiten, hoopt de conferentie van de Jonge Balie toch nog een slotevent te kunnen organiseren in 2021, waarbij een eventuele bijdrage van de raad alsdan zal bekeken worden.

VII. VARIA

1. Payconic

Mr. L. Vermassen geeft toelichting omtrent de toepassing van payconic in onder meer de koffiekamer, wat reeds begin 2020 werd naar voren geschoven. Echter sinds 2020 dient ING omwille van de nieuwe wetgeving aangaande de UBO steeds de handtekening te hebben van de oorspronkelijke begunstigde van de rekening die aan deze payconic is gekoppeld, zodat er zich een probleem stelde door de opeenvolging van verschillende stafhouders. Dit euvel is intussen verholpen. Payconic zal aldus bij het opnieuw opengaan van de koffiekamer ter beschikking zijn.

Hiervoor zal een tablet worden voorzien in de koffiekamer. Dit zal tevens gekoppeld worden aan volgend e-mailadres: koffiekamer@balieleuven.be. Er zal in de stille ruimte ook een printer ter beschikking worden gesteld van de advocaten, waarvan het gebruik en/of kostprijs zal worden geëvalueerd.

2. Stille ruimte

Aangaande de stille ruimte meldt stafhouder Goffin dat deze allicht zal aangekleed worden met de boeken van de inmiddels gesloten bibliotheek, die nog aan de balie toebehoren. Er zal verder ook bekeken worden of er een PC ter beschikking zal gesteld worden voor opzoekingen, waarbij er dan eventueel bepaalde abonnementen op juridische tijdschriften of databases kunnen genomen worden.

Datum volgende raad: maandag 18 januari 2021 om 17u

Mr. Carolien VANACKER
Secretaris

Mr. Tim OP DE BEECK
Stafhouder