

ARRONDISSEMENT LEUVEN

PROTOCOL BALIE-MAGISTRATUUR INZAKE DE AFHANDELING VAN CORRECTIONELE ZAKEN

DOELSTELLING:

Reeds lang bestaat er bij alle actoren in correctionele zaken ongenoegen over het verloop van de zittingen. De voornaamste klachten zijn:

- de zittingen zijn overladen
- er worden teveel zaken uitgesteld
- het is onvoorspelbaar of een zaak kan behandeld worden en zo ja wanneer.

De gevolgen hiervan zijn:

- alle betrokkenen lijden een belangrijk tijdverlies (magistraten, griffiers, advocaten, partijen)
- teveel zittingstijd gaat verloren
- het verloop van de procedure is ondoorzichtig, zeker voor de particulieren.

De hierna opgenomen afspraken tussen balie en magistratuur hebben tot doel maximaal te verhelpen aan voormelde ongemakken door de afhandeling van correctionele zaken beter voorspelbaar en overzichtelijker te maken. Dit protocol kadert in een algemene verbetering van de dienstverlening bij de rechtspleging in correctionele zaken.

ENGAGEMENTEN

De drie betrokken partijen verbinden er zich toe de hierna opgenomen engagementen maximaal na te komen. De gemeenschappelijke doelstelling is het aantal uitstellen van zaken zoveel mogelijk te beperken en bindende afspraken te maken m.b.t. de verdere behandeling van zaken die niet op de eerste zitting kunnen worden behandeld, teneinde de volledige duur van de zitting optimaal te kunnen benutten voor een efficiënte afhandeling ten gronde.

De hierna gemaakte afspraken gelden enkel voor de correctionele rechtbank, met uitzondering van de 23° kamer (raadkamer). Punt 2.4. geldt niet voor de 22° kamer (sociaal strafrecht).

1. HET OPENBAAR MINISTERIE

1.1.

Er zal tijdig overgegaan worden tot dagvaarding. Er wordt naar gestreefd de dagvaarding drie maanden vóór de zitting te laten betekenen.

1.2.

Bij de dagvaarding wordt, in begrijpelijke taal, de nodige informatie gevoegd waardoor de gedaagde tijdig weet wat van hem wordt verwacht met het oog op de zitting.

1.3.

Indien het Openbaar Ministerie een zaak wenst te laten uitstellen, dan worden de voorzitter van de kamer, de gekende advocaten of bij gebreke daarvan, indien mogelijk, de betrokken gekende partijen hiervan tijdig per e-mail of faxbericht verwittigd, uiterlijk op de vooravond van de zitting, ten laatste om 16.00 uur.

1.4.

Indien gebruik gemaakt wordt van het systeem van “een inleidingszitting” dan zal dit uitdrukkelijk in de dagvaarding worden vermeld. Ook de datum van de zitting waarop de zaak zal behandeld worden, zo deze datum voorafgaand bepaald werd, wordt vermeld. Dit ontslaat de advocaten er niet van aanwezig te zijn op de inleidingszitting teneinde dan de nodige bindende afspraken te kunnen maken over het verdere verloop van de procedure, alsook dan de preliminaire geschillen te behandelen zoals de geldigheid van de dagvaarding, de ontvankelijkheid en toelaatbaarheid van de strafvordering, de bevoegdheid van de rechtbank, het taalgebruik, nietigheden, de aanstelling van een deskundige, het bevelen van een sociale enquête, enz.

1.5.

Indien het Openbaar Ministerie schriftelijke conclusies of vorderingen neemt, verbindt het er zich toe deze tijdig voor de zitting bij het dossier te laten voegen;

2. DE ZETEL

2.1.

Indien de voorzitter van een kamer een zaak wenst te laten uitstellen dan worden het Openbaar Ministerie, de gekende advocaten en – indien mogelijk – de betrokken gekende partijen hiervan tijdig per e-mail of faxbericht verwittigd, uiterlijk op de vooravond van de zitting, ten laatste om 16.00 uur.

2.2.

Bij de aanvang van elke zitting zal een rolregeling gebeuren waarbij:

- de vooraf afgesproken uitstellen onmiddellijk worden geregeld;
- gevraagd wordt naar de inzichten van de betrokken partijen met betrekking tot de duur van de vorderingen en pleidooien;
- op basis van deze gegevens de zaken die wegens kennelijke overbelasting niet zullen kunnen behandeld worden, worden uitgesteld bij het begin van de zitting en rekening houdend met de te verwachten behandelingsduur worden vastgesteld op een later zitting.

De rechtbank zal, nadat bij de aanvang van de zitting de volgorde van de te behandelen zaken werd bepaald, geen rekening meer houden met de anciënniteit van de tussenkomenende advocaten.

2.3.

Bij het bepalen van de volgorde van de te behandelen zaken zal de rechtbank voorrang geven aan zaken waarin aangehouden beklaagden dienen te verschijnen en aan zaken waarin tolken moeten tussenkomen.

De rechtbank is dan niet gehouden door de anciënniteit van de advocaten.

2.4.

Uitgestelde zaken zullen, tenzij anders met alle betrokken overeengekomen werd op een eerdere zitting, niet vroeger worden behandeld dan om 10 u 30.

3. DE BALIE

3.1.

De advocaten verbinden er zich toe zowel hun tussenkomst als het beëindigen van hun tussenkomst zo spoedig mogelijk en uiterlijk 8 dagen voor de zitting, te melden aan de rechtbank, aan het Openbaar Ministerie, en aan de andere betrokken advocaten, behoudens overmacht¹.

3.2.

De advocaten die het inzicht hebben om een uitstel te verzoeken, zullen de rechtbank, het Openbaar Ministerie en hun confraters op de hoogte brengen van dit inzicht, uiterlijk 8 dagen voor de zitting, behoudens overmacht.

Zij zullen tevens de reden van het uitstel meedelen. Behoudens overmacht kan slechts één keer om uitstel worden verzocht. De afspraken die voor de verdere behandeling worden gemaakt zijn bindend.

3.3.

De advocaten verbinden er zich toe tijdig hun conclusies neer te leggen en een afschrift van hun conclusies over te maken aan het Openbaar Ministerie. De conclusies dienen echter steeds ter zitting formeel bevestigd.

3.4.

In zaken die voor de eerste keer op zitting gebracht worden zullen de advocaten bij de aanvang van de zitting aanwezig zijn. Zij zijn gehouden hun confraters, het Openbaar Ministerie en de rechtbank ervan op de hoogte te brengen, indien zij niet bij de aanvang van de zitting zullen aanwezig zijn.

3.5.

Er wordt naar gestreefd de burgerlijke belangen samen te behandelen met de strafvordering.

¹ Onder overmacht wordt in deze tekst verstaan: een omstandigheid die slechts op het allerlaatste ogenblik gekend is en die niet voorzienbaar was.

Indien afzonderlijk uitspraak gedaan wordt over de strafvordering met aanhouding van de burgerlijke belangen en indien partijen opteren voor de verdere behandeling door de strafrechter, zal de volgende werkwijze gevolgd worden.

Partijen zullen de zaak eerst volledig in staat stellen en dan gezamenlijk, met mededeling van alle gewisselde conclusies, om een rechtsdag verzoeken bij de griffie. Dit verzoek zal de vermoedelijke duur van de behandeling ter zitting vermelden. De griffie zal in overleg met het Openbaar Ministerie de zittingsdag bepalen.

Enkel indien dergelijk gezamenlijk verzoek niet mogelijk is, zal toepassing worden gemaakt van de procedure voorzien in art. 4 VT Sv.,zoals gewijzigd bij de wet van 3 april 2005 tot wijziging van diverse wettelijke bepalingen met betrekking tot het strafrecht en de strafrechtspleging, teneinde de gerechtelijke achterstand weg te werken.

Op de eerste zitdag waarop behandeling van de burgerlijke belangen vastgesteld is zal voor het vastleggen van de conclusietermijnen gebruik gemaakt worden van het door de rechtbank ter beschikking gestelde formulier.

Opgemaakt te Leuven op maandag 5 september 2005.

De Heer Rik HAEX, voorzitter rechtbank eerste aanleg Leuven

De heer I. CARMEN, procureur des konings te Leuven.

De heer R. MAES, hoofdgriffier rechtbank eerste aanleg Leuven

Mr. Ch. VAN CASTEREN, stafhouder orde van advocaten te Leuven